

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новоуренгойского филиала ПОУ

«Уральский региональный колледж»

Е.Б. Перонкова

«01» сентября 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА

2024/2025 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные | Примечание |
|-------|---|--------------------------|---|---------------------|
| 1. | Изменение информационного стенда «Трудоустройство выпускников» | Март 2025 года | Н.В. Смирнова | |
| 2. | Взаимодействие с центром занятости населения г. Новый Уренгой | В течение года | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова | |
| 3. | Информирование обучающихся об основных мероприятиях по содействию занятости населения ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой | Еженедельно | А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова С.И. Малышева | |
| 4. | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственных и преддипломных практик | Январь-февраль 2025 года | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова | |
| 5. | Участие в окружных и городских ярмарках по трудоустройству | В течение года | Администрация Кураторы | |
| 6. | Проведение дополнительных курсов по теме «Информационные технологии и документооборот в сфере трудоустройства» | Апрель 2025 года | Администрация | Для выпускных групп |
| 7. | Обучение обучающихся колледжа по дополнительным образовательным программам | Октябрь-май | А.Н. Перонкова О.В. Генералова Кураторы | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|---------------------|
| 8. | Информирование выпускников о возможностях продолжении обучения в ОУ ВО | Сентябрь, январь | Приемная комиссия | |
| 9. | Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству | В течение года | Кураторы | |
| 10. | Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда | Обновление ежемесячно | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова | |
| 11. | Привлечение работодателей к проведению ГИА | Май-июнь 2025 года | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова | |
| 12. | Организация и проведение экскурсий на предприятия | В течение года | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова Е.Н. Бухарова | |
| 13. | Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой | В течение года | Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова Е.Н. Бухарова | |
| 14. | Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме | В течение года | А.Н. Перонкова Кураторы | |
| 15. | Психологическая поддержка выпускников | В течение года | Е.Н. Бухарова | Для выпускных групп |
| 16. | Ведение мониторинга трудоустройства | В течение года | Н.В. Смирнова | |
| 17. | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | В течение года | Е.Б. Перонкова | |
| 18. | Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности | В течение года | Е.Н. Бухарова | Для выпускных групп |